



دليل وحدة ضمان الجودة

كلية التجارة - جامعة طنطا

٢٠٢٠





دليل وحدة ضمان الجودة

كلية التجارة - جامعة طنطا

٢٠٢٠

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿وَلَوْ شَاءَ اللَّهُ لَجَعَلَكُمْ أُمَّةً وَاحِدَةً وَلَكِنْ يُضِلُّ مَنْ يَشَاءُ

وَيَهْدِي مَنْ يَشَاءُ وَلَتَسْلُنَ عَمَّا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ﴾

صدق الله العظيم

(سورة النحل: ٩٣)



بطاقة تعارف وحدة ضمان الجودة كلية التجارة – جامعة طنطا	
المكان	الدور الأول بمبنى إدارة الكلية
تليفون داخلي	١١٥
الفاكس	٠٤٠/٣٣١٦٥٨٦
Official website	http://tqac2.tanta.edu.eg/units/Com
Email	Quality-Center@Commerce.tanta.edu.eg

رؤية كلية التجارة

تسعى كلية التجارة- جامعة طنطا الي تحقيق التميز والريادة في العلوم التجارية، وذلك في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

رسالة كلية التجارة

تحرص كلية التجارة – جامعة طنطا على اعداد خريج مؤهل علميا من خلال التطوير المستمر للبرامج الاكاديمية في ضوء متطلبات سوق العمل، كما تهدف الي الارتقاء بالبحث العلمي للمشاركة البناءة في مسيرة التنمية وتوفير خدمات تساعد بفاعلية في تطوير المجتمع وخدمة البيئة.

رؤية وحدة ضمان الجودة:

تطمح وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة – جامعة طنطا أن تكون رائدة في تبني معايير الجودة والتميز والتطوير المستمر وذلك بهدف تحقيق مخرج وجودة يحترم المجتمع ويكتسب ثقته.

رسالة وحدة ضمان الجودة:

تعمل وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة – جامعة طنطا علي التحسين والتطوير المستمر بما يحقق رسالة الكلية ويتسق مع استراتيجية الجامعة والوفاء بمتطلبات المعايير المعتمدة وذلك لاكتساب ثقة المجتمع في دور الكلية في التنمية الشاملة والسعي لحصول الكلية علي الاعتماد.

الفهرس

٥	كلمة الأستاذ الدكتور/ عادل عبدالفتاح الميهي عميد الكلية
٦	كلمة الأستاذ الدكتور/ ياسر أحمد السيد الجرف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٧	كلمة الاستاذ الدكتور/ أحمد عبد السلام أبو موسي وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم
٨	كلمة الاستاذ الدكتور/ هشام فاروق الإبياري وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٩	كلمة الدكتور/ نيفين عزت أبو يوسف مدير وحدة ضمان الجودة
١٠	كلية التجارة - جامعة طنطا: النشأة والتطوير
١٣	نبذة عن وحدة ضمان الجودة كلية التجارة-جامعة طنطا
١٣	أهداف وحدة ضمان الجودة
١٤	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة كلية التجارة – جامعة طنطا للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩م
١٥	الفريق التنفيذي بوحدة ضمان الجودة كلية التجارة-جامعة طنطا للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩م
١٦	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
١٧	مهام وحدة ضمان الجودة
١٨	اختصاصات مجلس إدارة الوحدة
٢٠	منسقو لجان ضمان الجودة من الأقسام العلمية
٢٣	فرق العمل وإنجازات وحدة ضمان الجودة منذ الانشاء
٣٠	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٢	معايير جودة التعليم والاعتماد
٤٢	مفاهيم ومصطلحات الجودة



كلمة الأستاذ الدكتور / عادل عبدالفتاح المهدي عميد الكلية

اهتمت مصر على المستوى القومي بضمان جودة التعليم على المستويين الجامعي وقبل الجامعي، وقد تم بذل جهود واسعة النطاق على كل المستويات حتى صدور قانون إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر عام ٢٠٠٦م، والتي وضعت معايير وآليات لضمان جودة العملية التعليمية وذلك في ضوء أهداف الهيئة ورسالتها ومن أجل إعداد أجيال قادرة على المساهمة في نهضة مصرنا الغالية والمنافسة في المجتمع الدولي.

فالاهتمام بالأداء وتطويره في المؤسسة التعليمية ضرورة لتحقيق دورها التنموي في المجتمع، لاسيما في ضوء التحديات المعاصرة التي تواجهه مجتمعنا المصري، وضرورة مواجهتها بحلول إبداعية غير تقليدية، تراعي الظروف الحياتية، والمتغيرات المحلية والإقليمية والدولية لتضع المتعلم في بؤرة الاهتمام من أجل بناء مجتمع مصري يتعلم ويفكر ويبنكر.

وانطلاقاً من اهتمام كلية التجارة – جامعة طنطا بجودة الأداء في ظل الدعم المتواصل من إدارة الجامعة، واتساقاً مع منهجية التطوير والتحديث التي تنتهجها، فإن وحدة ضمان الجودة تقدم هذا الدليل لتوضيح النظام الداخلي للجودة بالكلية، ومدي التطور في إتباع معايير جودة التعليم والاعتماد. وتأكيداً على تحقيق جودة الأداء في العملية التعليمية والنهوض بكفاءة العملية التدريسية بها ومتابعة عمليات التحسين والتطوير المستمر من أجل مستقبل أكثر ازدهاراً، نأمل من وحدة ضمان الجودة أن تحقق الهدف منها وهو الاعتماد المحلي والدولي ليكون خريج كلية التجارة – جامعة طنطا خريجا متميزا قادرا على المنافسة والتميز في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

ونقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في إعداد هذا الدليل ليكون مصدراً لنشر معايير وأنشطة الجودة داخل مؤسسة التعليم العالي وتفعيل المسؤولية الاجتماعية تجاه الوطن، حيث أن تقدم الشعوب يقاس بمدى نجاح مؤسساتها التعليمية في أداء الدور المنوط بها في تحقيق التنمية المستدامة، والنهضة الشاملة للمجتمع في شتى المجالات والقطاعات.



كلمة

الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد السيد البراض وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تزايد اهتمام الدولة ومؤسساتها التشريعية والتنفيذية في السنوات الأخيرة بقضية التعليم باعتباره قاطرة التنمية المستدامة في مصر، ومن هنا كانت هناك جهود مخططة وهادفة ومستمرة لتطوير الأداء التعليمي والتدريسي بكلية التجارة – جامعة طنطا، وتعتبر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أحد الركائز الرئيسية التي انتهجتها إدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية، وذلك باعتبارها الجهة المسنولة عن نشر ثقافة الجودة بمؤسسات التعليم الجامعي وقبل الجامعي، ولذلك تم تبني معياري الجودة للدراسات العليا والبحث العلمي من معايير الجودة والاعتماد التي أصدرتها الهيئة لإعادة هيكلة البرامج التعليمية للدراسات العليا الأكاديمية والمهنية بالكلية وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها على النحو الذي يؤدي إلى ثقة المجتمع فيها، وزيادة قدراتها التنافسية محليا ودوليا، ولخدمة أغراض التنمية المستدامة في مصر.

ولتحقيق ما سبق تحرص إدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية على اتخاذ الخطوات اللازمة للتقدم والحصول على الاعتماد، من خلال تقديم برامج للدراسات العليا لها معايير أكاديمية تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لقطاع الدراسات العليا، وبما يسهم في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية. كما نحرص على توفير الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج المتنوعة للدراسات العليا.

كما تقدم إدارة الدراسات العليا والبحوث الخطة البحثية التي تتسق مع خطة الجامعة والتي تستهدف توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجيع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وخلق مناخاً داعماً للأنشطة البحثية.

ويتضمن هذا الدليل معلومات كافية ودقيقة تتعلق بالإطار العام لعملية التقويم والاعتماد لتوضيح المسؤولية التي تقع على عاتق إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمساهمة في تقديم مخرجات تعليمية وبحثية تساهم في تدعيم مسار التنمية المستدامة لوطننا الحبيب.



كلمة

الاستاذ الدكتور/ أحمد عبد السلام أبو موسى
وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم

إن تطبيق إدارة الجودة الشاملة في التعليم العالي يتطلب أساسيات عند تنفيذ البرامج التعليمية للطلاب داخل مؤسسات التعليم العالي وخارجها، فيجب أن تكون البرامج التعليمية موصفة توصيفاً جيداً، وأن تتوافق نواتج التعلم لها مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة، بحيث توفر البيئة المناسبة لإمكانية تطبيق البرامج لإعداد خريج متميز لديه معارف ومهارات في مجال تخصصه تؤهله لتحديات سوق العمل ومواكبة مستويات المنافسة الإقليمية والعالمية.

ومن هذا المنطلق أصبحت من أولوياتنا تطبيق نظم الجودة بكلية التجارة – جامعة طنطا عند تنفيذ البرامج التعليمية من أجل التطوير والتحسين المستمر، وتحقيق أعلى مستويات الأداء العلمي والبحثي. وقد كانت كلية التجارة – جامعة طنطا من أكبر المؤيدين والمتنافسين على تطبيق معايير جودة التعليم وذلك حرصاً منها على الارتقاء بمستوي الخريج وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتحسين العملية التعليمية من خلال نظام داخلي للجودة والتقييم الذاتي حتى يتم الوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ويقدم هذا الدليل مفاهيم وممارسات وأنشطة الجودة اللازم إتباعها عند تخطيط وتنفيذ البرامج التعليمية والتحقق من مدي فاعلية تلك البرامج حتى تحقق الأهداف المرغوبة، مع الأخذ في الاعتبار رأي الأطراف المعنية ذات المصلحة (الطلاب، سوق العمل، قطاعات الدولة والمجتمع الخارجي) في كل مرحلة من مراحل التخطيط والتنفيذ.



كلمة

الاستاذ الدكتور/ هشام فاروق الإياري وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تولي كلية التجارة -جامعة طنطا عنايتها الدائمة بالتطوير والتحسين المستمر للعملية التعليمية لمواجهة التحديات التنافسية من مؤسسات التعليم العالي داخل الوطن وخارجه، وذلك بتقديم برامج تعليمية تتبنى معايير الجودة والاعتماد التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

وتمشياً مع معايير الجودة والاعتماد فكلية التجارة – جامعة طنطا لم تكن أبداً بمعزل عن المجتمع الخارجي بإحتياجاته وتوقعاته، فتبنت خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، بتسخير كل الإمكانيات المادية والموارد البشرية بالكلية لتحقيق الأهداف المرجوة من البرامج التعليمية في إطار سياسة علمية معاصرة ذات توجه قائم علي تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة.

وتتنوع الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية التي تقوم بها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، فتلبي احتياجات المجتمع وأولوياته مثل الاتفاقيات والبروتوكولات مع المجتمع المحيط وبناء القدرات المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقاً للتخصص، ومحو الأمية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية وحل المشكلات المجتمعية وغيرها.

وتمتلك كلية التجارة – جامعة طنطا كيانات لتفعيل المشاركة المجتمعية وهم مركز الخدمة العامة ومركز الحاسب الآلي اللذان يقدمان ندوات وبرامج تدريبية لخدمة الطلاب والمجتمع الخارجي قد يصعب توافرها خارج حدود الكلية. كما لدينا آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها، ووسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع الخارجي في المؤسسة وبرامجها التعليمية بحيث يتم الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

وختاماً لا يسعني إلا أن أشكر كل من ساهم في إعداد هذا الدليل كخطوة جادة لنشر مفاهيم وممارسات وأنشطة معايير الجودة والاعتماد بالكلية، متمنياً لوحدة ضمان الجودة بالكلية التوفيق والسداد لتحقيق الهدف المنشود منها وهو الاعتماد المحلي والدولي في ضوء الدعم الفني الدائم من مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا.

ونسأل الله السداد والتوفيق،،،،



كلمة
الدكتور / نيفين عزت أبو يوسف
مدير وحدة ضمان الجودة

وتأمل وحدة ضمان الجودة أن يحقق هذا الدليل الهدف منه وهو نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، وتوضيح أنشطة وممارسات الجودة داخل كلية التجارة – جامعة طنطا.

ونتقدم وحدة ضمان الجودة بكل الشكر والتقدير للسيد الأستاذ الدكتور / عادل عبد الفتاح الميهي عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية، ومنسقي البرامج التعليمية، ورؤساء الأقسام الإدارية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية على ما يبذلونه من جهد وعمل للارتقاء بمستوى الأداء التعليمي والإداري لكلية التجارة – جامعة طنطا.

وختاماً أتوجه بالشكر والتقدير لفريق عمل وحدة ضمان الجودة ٢٠٢٠/٢٠١٩ على ما يبذلونه من مجهود في تنفيذ أنشطة الوحدة، ولمساهمتهم في إعداد هذا الدليل، وبصفة خاصة الأستاذة/ سهير عيد توفيق ... معيد بقسم الاقتصاد (تجميع المادة العلمية) ، والأستاذة/ نرمين عبد الجواد الحناوي ... سكرتير وحدة ضمان الجودة (كتابة ومراجعة الدليل) على ما بذلوه من مجهود في إعداد هذا الدليل.

كلية التجارة - جامعة طنطا: النشأة والتطوير

كلية التجارة أحد كليات جامعة طنطا التي تم إنشائها بصور القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ لتنظيم الجامعات باسم جامعة وسط الدلتا ومقرها طنطا، وفي عام ١٩٧٣ عدل القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ لتصبح جامعة طنطا بدلا من جامعة وسط الدلتا، وقد صدر القرار الجمهوري رقم (١٠٦٩) سنة ١٩٧٣ بإنشاء كلية التجارة - جامعة طنطا، ومنذ النشأة قدمت الكلية برامج تعليمية للمرحلة الجامعية الأولى والثانية.

المرحلة الجامعية الأولى:

١- **البرامج التعليمية لبكالوريوس التجارة - شعبة عربي** في تخصصات (المحاسبة-إدارة الأعمال-الاقتصاد-الإحصاء) تهدف إلى إعداد خريج قادر علي إدارة وحل المشكلات المحاسبية والإدارية والاقتصادية والإحصائية في المؤسسات الصناعية والتجارية والخدمية والمالية في القطاع الحكومي والقطاع الخاص، والبرامج تقبل الطلاب المرشحين عن طريق مكتب التنسيق الحاصلين على الثانوية العامة.

٢- **البرامج التعليمية لبكالوريوس التجارة - شعبة اللغة الإنجليزية** في تخصصات (Accounting – Business Administration – Economy – Statistics) تم تقديمها منذ العام الجامعي ١٩٩٥/١٩٩٦م وتهدف إلى إعداد خريج قادر علي إدارة وحل المشكلات المحاسبية والإدارية والاقتصادية والإحصائية في مؤسسات الأعمال الصناعية والتجارية والخدمية والمالية في القطاع الحكومي والقطاع الخاص، بالإضافة إلى إكساب الطالب مهارات اللغة الإنجليزية في دراسة معارف ومهارات المقررات الدراسية للعلوم التجارية، والبرامج تقبل الطلاب المرشحين عن طريق مكتب التنسيق الحاصلين على الثانوية العامة، ويتم قبولهم بتنسيق داخلي تحدده اللانحة الإدارية لشعبة اللغة الانجليزية.

٣- **برنامج بكالوريوس التجارة في نظم معلومات الأعمال (BIS) Business Information System** تم تقديمه منذ العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م يهدف إلى إعداد خريج قادر علي استخدام تكنولوجيا ونظم المعلومات في إدارة وحل مشكلات مؤسسات الأعمال بأنواعها المختلفة إدارية-محاسبية-تسويقية-إنتاجية...والدراسة بالبرنامج باللغة الانجليزية. والبرنامج يقبل الطلاب المرشحين عن طريق مكتب التنسيق والحاصلين على الثانوية العامة ويتم قبولهم بتنسيق داخلي تحدده اللانحة الإدارية للبرنامج.

٤- **برنامج بكالوريوس التجارة في المحاسبة والتمويل** بدأ في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م يهدف البرنامج إلى إعداد خريج قادر علي استخدام المهارات المحاسبية والتمويلية في مجال



الاستثمار وريادة الأعمال والبرنامج يقبل الطلاب المرشحين عن طريق مكتب التنسيق والحاصلين على الثانوية العامة.

المرحلة الجامعية الثانية:

٥- برامج الدراسات العليا الأكاديمية

منذ عام ١٩٧٥م بدأت كلية التجارة – جامعة طنطا برامج الدراسات العليا الأكاديمية تهدف إلى إعداد خريج قادر علي البحث العلمي، وذلك بمنح درجتي الماجستير ودكتور الفلسفة في تخصصات (المحاسبة – إدارة الأعمال – الاقتصاد)، وفي عام ١٩٨٦م منحت درجة الماجستير ودكتور الفلسفة في الإحصاء، واعتباراً من عام ١٩٩٨م منحت درجتي الماجستير ودكتور الفلسفة في المالية العامة. وفي عام ١٩٨٠م بدأت منح درجة الدبلوم في تخصصات (المحاسبة – إدارة الأعمال – الاقتصاد – المالية العامة – الإحصاء).

٦- برامج الدراسات العليا المهنية

بدأت كلية التجارة – جامعة طنطا عام ٢٠١٤م برامج الدراسات العليا المهنية تهدف إلى إعداد وتأهيل خريج قادر علي مزاولة المهنة في مجال الأعمال التجارية بإكسابهم المعارف والمهارات للعلوم التجارية بما يؤهلهم لمتطلبات سوق العمل في ضوء المستجدات والمتغيرات الحديثة، فتمنح درجة الماجستير المهني في تخصص (المحاسبة – التسويق – إدارة الموارد البشرية – إدارة المصارف – التمويل والاستثمار)، وتمنح درجة الدكتوراه المهنية في تخصص (التسويق – إدارة الموارد البشرية – التمويل والاستثمار- المحاسبة والتمويل)

وتمنح درجة الدبلوم المهني للمحاسبة في تخصصات (المحاسبة والمراجعة – المحاسبة الإدارية – المراجعة الداخلية – نظم المحاسبة الالكترونية).

وتمنح درجة الدبلوم المهني لإدارة الأعمال في تخصصات (التسويق – إدارة وتنمية الموارد البشرية – الإستثمار والمؤسسات المالية – إدارة المشروعات الصغيرة)

نبذة عن وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة - جامعة طنطا

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة – جامعة طنطا بقرار مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٠٨/٧/١م، وهي وحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إدارياً وتتبع مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا فنياً، وتم إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية على أساس اللانحة الداخلية للوحدة والتي بدء العمل بها في ٢٠١٥م توافقا مع اللانحة الداخلية الخاصة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ٢٠١٥م، وبما يتوافق أيضاً مع رؤية ورسالة الكلية واستراتيجية الجامعة من أجل ضمان الجودة في العملية التعليمية والوصول الي الاعتماد المحلي والدولي.





أهداف وحدة ضمان الجودة بالكلية

١. تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وغاياتها الاستراتيجية.
٢. إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية.
٣. اقتراح السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة.
٤. متابعة وتقييم تطبيق السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة .
٥. تطبيق المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي .
٦. اقتراح واستحداث وحدات تدعم متابعة تطبيق معايير الجودة.
٧. اكتساب ثقة المجتمع المصري والمجتمع الدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
٨. وضع النظم والمعايير والنماذج المستخدمة لتقييم الأداء.
٩. تقديم الدعم الفني لأقسام وإدارات الكلية لمساعدتها على تطبيق معايير الجودة.
١٠. توصيف وتوثيق الأداء لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية.
١١. نشر ثقافة الجودة بين أفراد مجتمع الكلية.
١٢. تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير الجودة .
١٣. إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكل مقومات المؤسسة التعليمية.

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة كلية التجارة – جامعة طنطا

يتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة سنوياً ويتم عرض التشكيل على مجلس الكلية للاعتماد، ويجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئيسه مرة واحدة على الأقل شهرياً، ويتكون من:

- عميد الكلية – رئيس مجلس الإدارة
- وكلاء الكلية – أعضاء
- مدير وحدة ضمان الجودة – عضواً
- جميع رؤساء الأقسام العلمية – أعضاء
- أمين الكلية – عضواً
- أمين إتحاد الطلاب (دعوة)
- ممثل من المجتمع الخارجي (دعوة)

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة كلية التجارة – جامعة طنطا
للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

أ. د. / عادل عبد الفتاح الميهي	عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة
أ.د. / ياسر أحمد السيد الجرف	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د. / أحمد عبد السلام أبو موسى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. / هشام فاروق الأبياري	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. / عادل عبد المنعم المسدي	رئيس قسم إدارة الأعمال
أ.د. / نصر إبراهيم رشوان	رئيس قسم الإحصاء والرياضة والتأمين
أ.د. / هاني مصطفى الشامي	رئيس قسم الاقتصاد والمالية العامة
أ.د. / هاني أحمد محاريق	رئيس قسم المحاسبة
د. / نيفين عزت أبو يوسف	مدير وحدة ضمان الجودة (نائب رئيس مجلس الإدارة)

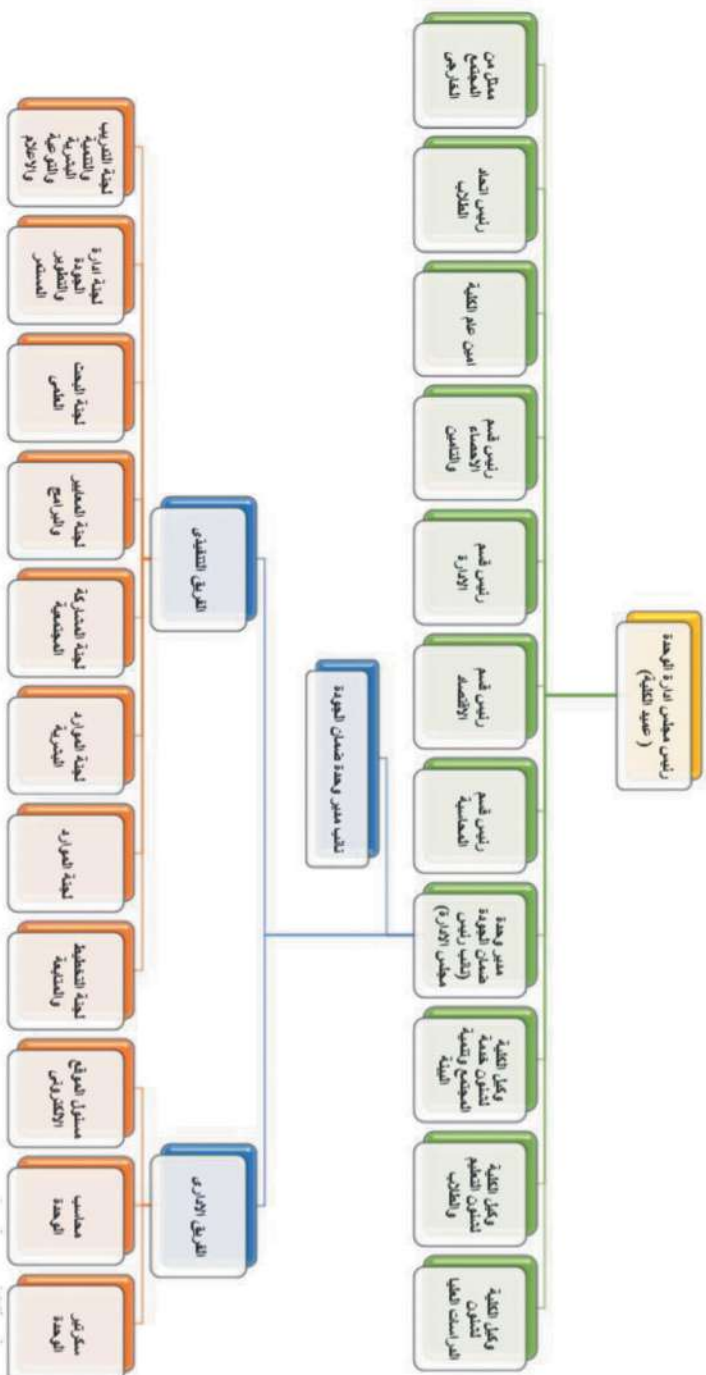


الفريق التنفيذي بوحدة ضمان الجودة كلية التجارة - جامعة طنطا للعام الجامعي

٢٠١٩/٢٠٢٠م

م	الاسم	التخصص	الصفة
١	د/ نيفين عزت ابويوسف	مدرس بقسم المحاسبة	مدير وحدة ضمان الجودة
٢	د/ محمد رمضان شعبان	مدرس بقسم المحاسبة	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٣	د.ا/ عادل عيد المنعم المسدي	أستاذ إدارة الموارد البشرية ورئيس قسم إدارة الأعمال	منسق قسم الإدارة ومراجع داخلي بالوحدة
٤	د.ا/ هاني أحمد مجاريق	أستاذ المحاسبة ورئيس قسم المحاسبة	منسق قسم المحاسبة ومراجع داخلي بالوحدة
٥	د.ا/ دينا حسن عبد الهادي	أستاذ الإحصاء المساعد	منسق قسم الإحصاء ومراجع داخلي بالوحدة
٦	د.ا/ رمضان السيد معن	أستاذ الاقتصاد المساعد	منسق قسم الاقتصاد ومراجع داخلي بالوحدة
٧	د/ منى عاطف جنبه	مدرس بقسم المحاسبة	منسق لجنة البحث العلمي وعضو الفريق التنفيذي
٨	د/ أسماء عبد المنعم سراج	مدرس بقسم المحاسبة	منسق لجنة الموارد البشرية وعضو الفريق التنفيذي
٩	د/ مایسا علي عبد الله	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	منسق لجنة المعايير والبرامج وعضو الفريق التنفيذي للوحدة
١٠	د/ اسلام حسن عبد القادر	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	منسق لجنة التدريب والتنمية البشرية وعضو الفريق التنفيذي
١١	د/ أحمد حسن الجيار	مدرس مساعد بقسم إدارة الأعمال	منسق لجنة إدارة الجودة والتطوير المستمر وعضو الفريق التنفيذي
١٢	د/ منى إبراهيم عبد الحميد	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	منسق لجنة الموارد المالية والمادية وعضو الفريق التنفيذي
١٣	د/ داليا عبد المنعم عريبي	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	عضو الفريق التنفيذي
١٤	د/ هيثم سعد حسن	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	منسق لجنة التخطيط والمتابعة وعضو الفريق التنفيذي
١٥	د/ مصطفى أحمد القاضي	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	عضو الفريق التنفيذي
١٦	د/ محمد عمر الدنف	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	عضو الفريق التنفيذي
١٧	د/ عابد محمد سلام	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	عضو الفريق التنفيذي
١٨	د/ رجب عبد النبي بركات	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	عضو الفريق التنفيذي
١٩	د/ رحاب سيد عبد العزيز	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	عضو الفريق التنفيذي
٢٠	د/ سهر عيد توفيق بسيوني	معيد بقسم الاقتصاد	منسق لجنة المشاركة المجتمعية وعضو الفريق التنفيذي
٢١	د/ محمد أحمد البيلي	معيد بقسم المحاسبة	عضو الفريق التنفيذي
٢٢	د/ نرمين عبد الجواد الحناوي	سكرتير وحدة ضمان الجودة	عضو الفريق التنفيذي
٢٣	د/ راوية عبد الجواد الرشيدى	محاسب وحدة ضمان الجودة	عضو الفريق التنفيذي
٢٤	د/ هانم حسين إبراهيم	محاسب مشاريع وحدة ضمان الجودة	عضو الفريق التنفيذي
٢٥	د/ مي عادل مقلد	مسئول الموقع الرسمي للوحدة	عضو الفريق التنفيذي

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة





مهام وحدة ضمان الجودة كلية التجارة - جامعة طنطا

١. وضع رؤية ورسالة الوحدة، أهدافها الاستراتيجية والخطط التنفيذية وتوثيقها من مجلس الكلية.
٢. وضع الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة واعتماده من مجلس الكلية.
٣. تفعيل نظام ضمان الجودة الداخلي بالكلية ليشمل الأنشطة الأكاديمية والغير أكاديمية وتوثيقه من مجلس الكلية.
٤. وضع آليات لتفعيل المراجعة الداخلية للأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية بالكلية مع التنسيق مع الأقسام المختلفة وتوثيقها بمجلس الكلية.
٥. دعم ومتابعة إدارة الكلية في وضع رؤية ورسالة الوحدة وأهدافها الاستراتيجية ونشرها بالكلية على نطاق واسع.
٦. تقديم ورش عمل بناء على الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتعريف بصياغة وتطبيق متطلبات الجودة مثل توصيف وتقرير البرامج والمقررات واستخدام النظم الحديثة في التعليم والتقييم وغيرها.
٧. التأكد من أن المخرجات التعليمية تحقق رسالة الكلية وبالتالي تحقق رسالة الجامعة وأهدافها.
٨. متابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتي للكلية والتزامها بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها.
٩. وضع آلية لتفعيل المشاركة الطلابية (طلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا) في أنشطة الوحدة.
١٠. نشر ثقافة الجودة على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
١١. دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وضع خطط تدريبية مع المتخصصين من داخل أو خارج الكلية والجامعة لتنمية قدراتهم.
١٢. متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرامج الدراسية ومراجعة تقاريره وتقييم مدي انعكاس ذلك على العملية التعليمية.
١٣. متابعة مشروعات ضمان الجودة بالكلية.
١٤. مناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية واللجان الرئيسية ومجالس الأقسام.
١٥. توطيد العلاقة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
١٦. تقديم تقرير سنوي عن نشاط الوحدة لمركز ضمان الجودة بجامعة طنطا.

اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

- ١- إرساء واعتماد النظام الداخلي للعمل بالوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف الوظيفي.
- ٢- اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة.
- ٣- معاونة مدير الوحدة في إنجاز مهامه وتذليل الصعاب التي تواجهه في تطبيق نظم ضمان الجودة بالكلية.
- ٤- اعتماد التقارير النهائية للدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية وخطط العمل للتطوير تمهيداً للعرض علي مجلس الكلية.
- ٥- اعتماد التقارير الدورية عن سير العمل بالوحدة.
- ٦- اعتماد العقود والاتفاقات التي تبرمها الوحدة مع الغير.
- ٧- اعتماد اللوائح المالية والإدارية للوحدة.
- ٨- النظر في الموضوعات الأخرى المتعلقة بضمان الجودة التي يعرضها مدير الوحدة علي المجلس.
- ٩- اعتماد الخطة السنوية للوحدة.

اختصاصات رئيس مجلس إدارة الوحدة

- ١- دعوة أعضاء مجلس الإدارة لحضور الاجتماعات.
- ٢- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- ٣- عرض الموضوعات علممجلس الإدارة.
- ٤- ترشيح مدير وحدة ضمان الجودة.
- ٥- اعتماد بنود الصرف من الميزانية.
- ٦- اعتماد الاجور والمكافآت للعاملين بالوحدة بناء على اقتراح مدير الوحدة.
- ٧- يحل أقدم الوكلاء محل رئيس مجلس إدارة الوحدة في حالة غيابه.



اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة

- ١- تمثيل وحدة ضمان الجودة في كافة النواحي المتعلقة بقضايا الجودة من خلال مشاركته في مجلس الكلية واللجان الرئيسية بالكلية، وكل ما يتعلق بقضايا الجودة خارج الكلية (الجامعة – الجهات الخارجية المماثلة).
- ٢- التنسيق بين ادارة الكلية والاقسام المختلفة فيما يتعلق بموضوعات الجودة بالكلية.
- ٣- ترشيح أعضاء الوحدة من هيئة التدريس والاداريين بناء على خبراتهم في هذا المجال وعرضها على رئيس مجلس الإدارة للموافقة.
- ٤- تحديد مهام الاداريين بالوحدة.
- ٥- الاجتماعات الدورية بفريق العمل ومنسقي الجودة بأقسام الكلية ومراجعة التقارير المقدمة.
- ٦- الاشراف والمتابعة فنياً وادارياً على العاملين بوحدة ضمان الجودة.
- ٧- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الاجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه.
- ٨- اقتراح صرف الحوافز والمكافآت للعاملين بالوحدة ورفعها لعميد الكلية.
- ٩- إعداد تقارير عن انجازات الوحدة لاعتمادها من مجلس الكلية شهرياً.

اختصاصات نائب مدير الوحدة

- ١- القيام بأعمال مدير الوحدة في حالة غيابه.
- ٢- تمثيل الوحدة في المجالس الرسمية في حالة غياب مدير الوحدة.
- ٣- معاونة مدير الوحدة في كافة مهامه.
- ٤- الاشتراك في وضع مقترح الخطة السنوية للوحدة ومراجعتها مع مدير الوحدة.
- ٥- المشاركة في اشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطط الزمنية المحددة لذلك.
- ٦- تسهيل مهام رؤساء واعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- ٧- متابعة سير العمل بالوحدة والملفات الخاصة بها.
- ٨- إعداد التقارير الفنية وتقديمها لمدير الوحدة.
- ٩- مراجعة التقرير السنوي المقدم من اللجان المختصة واعداد الشكل النهائي له ومراجعته مع مدير الوحدة قبل عرضه على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده.
- ١٠- إعداد موجز من التقرير السنوي ونشره على الموقع الالكتروني للكلية وفي صورة مطبوعات.

منسقو لجان ضمان الجودة من الأقسام العلمية

يقوم رئيس مجلس القسم المعني بترشيح منسقو ضمان الجودة (عدد المرشحين حسب حاجة العمل بالأقسام) من ذات التخصص لمدة عام قابلة للتجديد لعام آخر ويوثق الترشيح بموافقة مجلس القسم.

يجب أن تتوافر فيه الشروط الآتية:

- ١- أن يكون عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة بالقسم المعني.
- ٢- يتم ترشيحه من قبل رئيس مجلس القسم.
- ٣- أن يكون قد اجتاز أو على استعداد لحضور دورات تدريبية لضمان الجودة والتطوير بالتعليم العالي.
- ٤- يتميز بشخصية تتعامل بكياسة وتفهم مع إدارة الكلية، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الموظفين، والعاملين على كافة المستويات في الكلية.

الواجبات والاختصاصات الوظيفية:

- ١- تحقيق الاتصال بين القسم المعني ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٢- يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٣- يتابع ويراجع توصيف وتقرير المقررات والبرامج لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا بالقسم المعني ويسلمها لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٤- يعد مصفوفة المقررات ومصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للمقرر.
- ٥- يشارك في مراجعة التقرير السنوي بالقسم.
- ٦- يتابع نشر ثقافة الجودة بالقسم وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
- ٧- يقوم بتوعية أعضاء القسم بخطط وسياسات الكلية في مجال ضمان الجودة.
- ٨- يتابع ويراجع خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعني.
- ٩- المشاركة في المؤتمرات، الندوات، وورش العمل والدورات التدريبية في مجال ضمان الجودة والتطوير بالتعليم العالي.



الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة

اختصاصات السكرتارية:

- ١- أعمال الصادر والوارد بالوحدة.
- ٢- أعمال الحفظ والتنظيم للملفات.
- ٣- استخدام البريد الالكتروني وارسال الفاكس.
- ٤- اجراء الاتصالات الخاصة بإتمام مهام العمل المطلوبة بالوحدة.
- ٥- أعمال الحاسب الالى الروتينية الخاصة بالوحدة.
- ٦- تنظيم الدورات وورش العمل والندوات التي تعقدها الوحدة.

اختصاصات مسئول التقنية والمعلومات:

- ١- تفرغ وتحليل الاستبيانات ووضعها في صور رسم بياني.
- ٢- أرشفة كل ملفات ووثائق معايير الجودة في صورة الكترونية.
- ٣- انشاء قاعدة بيانات لكل الأنشطة التعليمية والبحثية والإدارية والخدمات المجتمعية بالكلية.
- ٤- تحديث جزء الموقع الخاص بوحدة ضمان الجودة بصورة دورية وتغذيته بكل ما هو جديد.

تنظيم العمل داخل وحدة ضمان الجودة بالكلية:

- ١- يدعو مدير وحدة الجودة أعضاء الفريق التنفيذي لمناقشة الأمور الخاصة بضمان الجودة بالكلية وأعمال اللجان لاستيفاء ومتابعة المعايير.
- ٢- عند تغيب أحد أعضاء الفريق التنفيذي عن حضور ثلاثة اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة اليه.
- ٣- على جميع أعضاء الفريق التنفيذي تقديم تقرير ربع سنوي عما قاموا بإتمامه من مهام خلال هذا الشهر، وإذا تعثر اتمام بعض المهام او كلها تذكر اسباب هذا التعثر مع وجوب ابلاغ مجلس الادارة ومدير الوحدة (كتابياً) بأي عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ ما يلزم للتعامل معها.
- ٤- يتم اخطار مدير الوحدة رسمياً من قبل أعضاء الفريق التنفيذي عن أي سفر لمدة تزيد عن أسبوع خارج البلاد قبل السفر بأسبوع على الأقل.
- ٥- على جميع أعضاء الفريق التنفيذي الاتصال المستمر بينهم وبين مدير الوحدة ورؤساء اللجان لتسلم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان مدير الوحدة كتابة.
- ٦- يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة ضمان الجودة عند الطلب على إفادة من الوحدة بالكلية عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم.
- ٧- إذا رغب أحد من رؤساء اللجان أو الاعضاء الاعتذار عن أحد أو بعض أو كل المهام الموكلة اليه أن يتقدم بطلب لرئيس مجلس ادارة الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام المهمة أو المهام حتى يمكن إعادة توزيعها وأن يرفق بطلبه المبررات الداعية الي ذلك.
- ٨- على مدير الوحدة أن يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل وأن يعمل على تذليل الصعوبات واسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الامكانيات ومن خلال التعاون مع إدارة الكلية ممثلة في عميدها.
- ٩- تقوم الوحدة بتصميم دفاتر خاصة بأعمال الصادر والوارد والمتابعة.

فرق العمل وإنجازات وحدة ضمان الجودة منذ الانشاء

إيماناً بأن نظام الجودة الداخلي للكلية هو نتاج وحصاد سنين كثيرة منذ إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية عام ٢٠٠٨م، فقد تم توجيه فريق إعداد هذا الدليل بإعداد بيان عن مديري وحدة ضمان الجودة وإنجازاتهم بالوحدة وفرق العمل المساعدة لهم خلال فترات توليهم المنصب، تقديراً لمجهوداتهم المبذولة في تنفيذ وتحسين معايير الجودة والاعتماد بوحدة ضمان الجودة بكلية التجارة – جامعة طنطا.



الاستاذ الدكتور/ عادل عبد المنعم المسدي

تم تعيين الأستاذ الدكتور/ عادل المسدي أستاذ الموارد البشرية ورئيس قسم إدارة الأعمال مديراً لوحدة ضمان الجودة في الفترة من يوليو ٢٠٠٦م وحتى يناير ٢٠١٢م، وقد قام سيادته بإنشاء كيان وحدة ضمان الجودة بالكلية وتعزيزها بالموارد المادية كآلية لبداية العمل بالوحدة، كما قام بتكوين فريق عمل لإنجاز مهام وأنشطة الجودة، وقد قام سيادته بالمشروع التالي:

مشروع "إنشاء نظام داخلي للجودة" الدورة الرابعة QAAP عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩م من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

هدف المشروع إنشاء كيان وحدة ضمان الجودة كلية التجارة – جامعة طنطا وتجهيزها بالتسهيلات المادية والموارد البشرية لوضع الكلية على أول خطوات تطبيق معايير الجودة والاعتماد، وقد حقق المشروع بجانب إنشاء الوحدة المخرجات التالية:

- الخطة الاستراتيجية (متضمنة الرسالة والرؤية والأهداف الاستراتيجية)
- الدراسة الذاتية
- تبني المعايير الأكاديمية القومية القياسية المرجعية لبرامج المرحلة الجامعية الأولى.
- توصيف برامج المرحلة الجامعية الأولى – شعبة عربي.
- توصيف مقررات المرحلة الجامعية الأولى – شعبة عربي.
- تقارير مقررات المرحلة الجامعية الأولى – شعبة عربي.
- تقارير برامج المرحلة الجامعية الأولى – شعبة عربي.
- تبني المعايير الأكاديمية المعايير الأكاديمية القومية القياسية المرجعية لبرامج الدراسات العليا.
- توصيف برامج الدراسات العليا.
- توصيف مقررات الدراسات العليا.
- تقارير برامج الدراسات العليا.
- الهيكل التنظيمي للكلية (معتمد).



فريق عمل الوحدة الفترة من ٢٠٠٦ حتى ٢٠١٢ م

م	الاسم	الصفة
١	د.١ عادل عبد المنعم المسدي	مدير وحدة ضمان الجودة / رئيس قسم إدارة الأعمال حاليا
٢	د.١ أسامة محمد بدر	نائبا لمدير وحدة ضمان الجودة / مدير وحدة التعاون الدولي حاليا
٣	د/ عادل محمود الحويري	نائب ثاني لمدير وحدة ضمان الجودة
٤	د.١ هشام فاروق الايباري	عضو الفريق التنفيذي / وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة حاليا
٥	د.١ نصر إبراهيم رشوان	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم الإحصاء حاليا
٦	د.١ هاني أحمد محاريق	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم المحاسبة حاليا
٧	د.١ دينا حسن عبد الهادي	عضو الفريق التنفيذي / مدير البوابة الالكترونية للجامعة / التصنيف الدولي بالجامعة حاليا
٨	د.١ رمضان السيد معسن	عضو الفريق التنفيذي / نائب مركز القياس والتقييم بالجامعة حاليا
٩	د.١ طارق رضوان محمد	عضو الفريق التنفيذي / منسق برامج الدراسات العليا المهنية حاليا
١٠	د.١ إبراهيم السيد عبيد	عضو الفريق التنفيذي
١١	د.١ أمل محمد يوسف	عضو الفريق التنفيذي
١٢	د.١ مها مصطفى قنصوه	عضو الفريق التنفيذي
١٣	د/ سمر الامير غازي	عضو الفريق التنفيذي
١٤	د/ سامح أحمد خاطر	عضو الفريق التنفيذي
١٥	د/ ايمان فيصل السعداوي	عضو الفريق التنفيذي
١٦	د/ مها محمد عبيد	عضو الفريق التنفيذي





الاستاذ الدكتور/ عادل محمود الحويري

تم تعيين الأستاذ الدكتور/ عادل الحويري المدرس بقسم الاقتصاد مديراً لوحدة ضمان الجودة في الفترة من يناير ٢٠١٢ م وحتى أبريل ٢٠١٤ م، وقد قام سيادته بتنفيذ ممارسات وأنشطة الجودة بالوحدة.

فريق عمل الوحدة الفترة من ٢٠١٢ حتى ٢٠١٤ م

م	الاسم	الصفة
١	د/ عادل محمود الحويري	مدير وحدة ضمان الجودة
٢	د.١/ رمضان السيد معن	نائب مدير وحدة ضمان الجودة / نائب مركز القياس والتقييم بالجامعة حالياً
٣	د.١/ ياسر أحمد الجرف	عضو الفريق التنفيذي / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث حالياً
٤	أ.د/ عادل عبد المنعم المسدي	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم إدارة الأعمال
٥	د.١/ نصر إبراهيم رشوان	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم الإحصاء
٦	أ.د/ هاني مصطفى الشامي	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم الاقتصاد
٧	د.١/ هاني أحمد محاريق	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم المحاسبة حالياً
٨	د.١/ دينا حسن عبد الهادي	عضو الفريق التنفيذي / مدير البوابة الالكترونية بالجامعة/ التصنيف الدولي بالجامعة حالياً
٩	د/ محمد رمضان شعبان	عضو الفريق التنفيذي / نائب مدير الوحدة / منسق برنامج المحاسبة والتمويل حالياً
١٠	أ/ عابد محمد سلام	عضو الفريق التنفيذي
١١	أ/ محمد مصطفى مجاهد	عضو الفريق التنفيذي



الأستاذ الدكتور/ رمضان السيد معن

تم تعيين الأستاذ الدكتور/ رمضان السيد معن الأستاذ المساعد بقسم الاقتصاد مديراً لوحدة ضمان الجودة في الفترة من ابريل ٢٠١٤م وحتى ابريل ٢٠١٨م، وقد قام سيادته بتنفيذ ممارسات وأنشطة الجودة الآتية:

- وضع شعار للوحدة يعكس مفهوم الجودة
- تجهيز مقر جديد للوحدة في المبنى الإداري للكلية بالدور الاول
- تحديث الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للكلية واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها.
- اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ واعتمادها ونشرها.
- انشاء موقع الكتروني تفاعلي للوحدة مرتبط بموقع الكلية والجامعة.
- نشر ثقافة الجودة وضمان الاعتماد بين جميع منسوبي الكلية (القيادات – اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الاداريين – الطلاب والخريجون-المجتمع الخارجي) وذلك لرفع الوعي في مجتمع الكلية بأهمية وبآليات توكيد الجودة.
- تنظيم الملتقى الاول للتوظيف بالكلية على هامش يوم الخريجين ٢٠١٧م.
- اتمام الدراسة الذاتية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ التي تعتبر الاساس في استنباط مجالات التحسين وتطوير الأداء. وقد قام سيادته بإنجاز المشروعات التالية:

١- مشروع "تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات" ٢٠١٣/٢٠١٤م من وحدة إدارة مشروعات

تطوير التعليم العالي.

هدف مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات إلى تطوير نظم الامتحانات وتقويم الطلاب بتبني الأساليب التكنولوجية الحديثة في تقويم الطلاب من خلال تفعيل بنوك الأسئلة وأنظمة التصحيح الإلكتروني وأنظمة الاختبارات الإلكترونية، ومن مخرجات المشروع:

- إنشاء وحدة القياس ونظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- وضع شعار للوحدة يعكس مفهوم التقويم
- وثيقة لتقويم تعلم الطلاب.
- دليل قواعد أخلاقية لعملية التقويم والقائمين عليها.
- لائحة مالية وإدارية.
- نظم بنوك الأسئلة التي تقيس المستويات المعرفية والمهارات التعليمية المختلفة.
- البدء بأعمال التصحيح الإلكتروني والرصد الإلكتروني.
- وضع مواصفات الورقة الإمتحانية.
- اعداد موقع الكتروني تفاعلي للمشروع.



- نشر وتوزيع المطبوعات وعقد ورش عمل حول أهمية المشروع لتعميق الفهم والاقتناع بأهمية تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- صياغة ومراجعة توصيفات ونواتج التعلم للمقررات التي يشملها المشروع.

٢- مشروع "دعم وتطوير الفاعلية التعليمية" ٢٠١٧/٢٠١٥ م من وحدة إدارة المشروعات التابعة لوزارة التعليم العالي.

هدف مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للمساهمة في توفير بيئة تعليمية ترفع مستوى الفاعلية التعليمية بالمرحلة الجامعية الأولى بما يضمن إمداد المجتمع بخريجين ذوي مواصفات تواكب متطلبات سوق العمل، وجاءت مخرجات المشروع كالتالي:

- تحسين البنية التحتية والتسهيلات المادية الداعمة للتعليم والتعلم.
قاعات دراسية مجهزة
مكتبة رقمية
عيادة طبية
- تحديث توصيف البرامج التعليمية الأكاديمية وتوصيفات المقررات الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى لتتسق مع المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية ٢٠٠٩ م لقطاع كليات التجارة.
- استراتيجية التعليم والتعلم.

٣- مشروع من مركز ضمان الجودة -جامعة طنطا "دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكليات" الدورة الاولى ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م.

هدف مشروع الجامعة إلى دعم وحدات ضمان الجودة بالكليات للتقدم لطلب الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وجاءت مخرجات المشروع كالتالي:

- مراجعة وتحديث توصيف البرامج التعليمية وتوصيفات المقررات الدراسية لشعبة عربي للمرحلة الجامعية الأولى طبقاً للمعايير الأكاديمية القياسية المرجعية ٢٠٠٩ م لقطاع كليات التجارة.
- التقرير السنوي لكلية التجارة – جامعة طنطا ٢٠١٦ م.
- تحديث رؤية ورسالة الكلية واعتمادها.
- اعتماد رسالة البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى.
- اعتماد رؤية ورسالة الأقسام العلمية.
- اعتماد رؤية ورسالة المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- عقد ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب.

فريق عمل الوحدة الفترة من ٢٠١٤ حتى ٢٠١٨ م

م	الاسم	الصفة
١	د/ رمضان السيد معن	مدير وحدة ضمان الجودة / نائب مدير القياس والتقييم بالجامعة حاليا
٢	د/ نيفين عزت أبو يوسف	نائبا لوحدة ضمان الجودة
٣	د/ ياسر أحمد الجرف	عضو الفريق التنفيذي / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث حاليا
٤	أ.د/ عادل عبد المنعم المسدي	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم إدارة الأعمال
٥	د/ نصر إبراهيم رشوان	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم الإحصاء
٦	أ.د/ هاني مصطفى الشامي	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم الاقتصاد
٧	د/ هاني أحمد محاريق	عضو الفريق التنفيذي / رئيس قسم المحاسبة حاليا
٨	د/ دينا حسن عبد الهادي	عضو الفريق التنفيذي / مدير البوابة الالكترونية بالجامعة / التصنيف الدولي بالجامعة حاليا
٩	د/ محمد رمضان شعبان	عضو الفريق التنفيذي / منسق برنامج المحاسبة والتمويل حاليا
١٠	أ/ يوانا ماهر لمحي	عضو الفريق التنفيذي
١١	أ/ مایسا علي عبد الله	عضو الفريق التنفيذي
١٢	أ/ مني إبراهيم عبد الحميد	عضو الفريق التنفيذي
١٣	أ/ داليا عبد المنعم عريبي	عضو الفريق التنفيذي
١٤	أ/ إسلام حسن عبد القادر	عضو الفريق التنفيذي
١٥	أ/ عابد محمد سلام	عضو الفريق التنفيذي
١٦	أ/ محمد مصطفى مجاهد	عضو الفريق التنفيذي
١٧	أ/ سهير عيد توفيق	عضو الفريق التنفيذي
١٨	أ/ ساره إبراهيم عجاج	عضو الفريق التنفيذي
١٩	أ/ نرمين عبد الجواد الحناوي	سكرتيرة وحدة ضمان الجودة
٢٠	أ/ راوية عبد الجواد الرشيدي	محاسب وحدة ضمان الجودة
٢١	أ/ هانم حسين إبراهيم	محاسب مشاريع وحدة ضمان الجودة





قام الأستاذ الدكتور/ مجدي عبد الرؤوف سبع - رئيس جامعة طنطا والأستاذ الدكتور/ عادل عبد الفتاح الميهي - عميد الكلية بتسليم وتسليم مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية SDEE في أكتوبر ٢٠١٨م. لفريق وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم بقيادة الأستاذ الدكتور / محمد عبد العزيز الشاذلي - قائم بعمل مدير إدارة دعم الجودة والتأهيل للإعتماد، وفريق مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا بقيادة الأستاذ الدكتور/ عزة محمود حسن - مدير مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا .





الدكتور/ نيفين عزت أبو يوسف

تم تعيين دكتور/ نيفين عزت أبو يوسف المدرس بقسم المحاسبة مديرا لوحدة ضمان الجودة في الفترة من ابريل ٢٠١٨ حتى الآن، وقد قامت بإنجاز مشروعات من مركز ضمان الجودة -جامعة طنطا والتي تهدف إلى دعم وحدات ضمان الجودة بالكلليات للتقدم لطلب الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

١- مشروع " تعزيز وحدات ضمان الجودة للكلليات - دعم طريق الاعتماد " الدورة الثانية ٢٠١٧ / ٢٠١٨ م.

- إعداد توصيفات البرامج التعليمية وتوصيفات المقررات الدراسية لبرامج شعبة اللغة الإنجليزية.
- مراجعة وتحديث توصيفات البرامج التعليمية وتوصيفات المقررات الدراسية لبرامج شعبة العربي.
- إعداد كتيب لدراسة المعايير الكمية للمساحات والموارد المادية بالكلية.
- إعداد كتيب لدراسة الموارد المادية والبشرية للمكتبة.
- إعداد كتيب لدراسة الموارد المادية والبشرية لمركز الحساب العلمي.

٢- مشروع " تعزيز وحدات ضمان الجودة للكلليات - دعم طريق الاعتماد " الدورة الثالثة ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م.

- ١- خطة البحث العلمي كلية التجارة - جامعة طنطا ٢٠١٨ / ٢٠٢٠ م.
- ٢- ميثاق أخلاقيات البحث العلمي كلية التجارة - جامعة طنطا.
- ٣- تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي تابعة لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ٤- خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢٠١٨ / ٢٠٢٠ م.
- ٥- خطة تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري ٢٠١٨ / ٢٠٢٠ م.



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

صدر قرار رئيس الجمهورية في الثامن من نوفمبر ٢٠٠٧م بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بعد إقرار قانون إنشائها من مجلس الشعب (قانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦)، والذي ينص على "أن هذه الهيئة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة، وتتبع رئيس مجلس الوزراء، ويكون مقرها مدينة القاهرة، وللهيئة أن تنشئ فروعاً لها في المحافظات". كما صدر قرار رئيس الجمهورية (رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧) بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون.

ووفقاً للمادة (١٤) من قانون إنشاء الهيئة يكون للهيئة مجلس إدارة يصدر بتشكيله قرار من رئيس الجمهورية، ويتكون من خمسة عشر عضواً من بين خبراء التعليم ممن لهم دراية كافية في مجال تقويم الأداء وضمان جودة التعليم في جميع مجالاته، ولا تتعارض مصالح أي منهم مع أهداف الهيئة. ويعين من بين أعضاء المجلس رئيساً وثلاثة نواب للرئيس، أحدهم لشئون التعليم العالي، والآخر لشئون التعليم قبل الجامعي، والثالث لشئون التعليم الأزهري. وتمتد مدة عضوية مجلس الإدارة لأربع سنوات قابلة للتجديد لمدته واحدة مماثلة.

رؤية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

أن تكون الهيئة كياناً للاعتماد معترفاً به عالمياً ومشهوداً لقراراته بالمصداقية والموضوعية وقادراً على تطوير ذاته سعياً لضمان جودة التعليم وتحقيق التميز والتنافسية لمخرجات مؤسساته المختلفة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ويحافظ على هوية الأمة.

رسالة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لمعايير قومية تتسم بالشفافية وتتلاءم مع المعايير القياسية الدولية لهيكلته ونظم وموارده وأخلاقيات العملية التعليمية والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والبيئية، وكسب ثقة المجتمع في مخرجاتها، لتحقيق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً ودولياً، ودعم خطط التنمية القومية الشاملة، وتعزيز الإسهامات المعرفية والثقافية والبحثية لهذه المؤسسات.

غايات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

- ١- ضمان الجودة الشاملة للتعليم وتطويره المستمر بما يتفق ومتطلبات خطط التنمية القومية، وتحقيق التنافسية على المستويين المحلي والدولي، وبما لا يتعارض مع هوية الأمة.
- ٢- دعم وتعزيز دور المؤسسات التعليمية في بناء المعرفة، وتنمية المهارات، ونشر الثقافة، وتعميق البحث العلمي، وخدمة المجتمع والبيئة.
- ٣- تعظيم مردود الاستثمار في التعليم لزيادة الناتج القومي واعتباره من روافد زيادة الدخل القومي.
- ٤- كسب ثقة وتأييد ودعم المجتمع ومؤسساته المختلفة للهيئة باعتبارها كياناً للاعتماد معترفاً به عالمياً، وتحقيق التواصل والتعاون المستمر مع هيئات ضمان الجودة والاعتماد على المستويين الإقليمي والدولي.



أهداف الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تستهدف الهيئة ضمان جودة التعليم وتطويره المستمر، من خلال:

- ١- نشر الوعي بثقافة الجودة.
- ٢- التنسيق مع المؤسسات التعليمية بما يكفل الوصول الي منظومة متكاملة من المعايير وقواعد مقارنات التطوير، وآليات قياس الأداء، استرشادا بالمعايير الدولية، وبما لا يتعارض مع هوية الامة.
- ٣- دعم القرارات الذاتية للمؤسسات التعليمية للقيام بالتقويم الذاتي.
- ٤- تأكيد الثقة على المستوي والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بما لا يتعارض مع هوية الامة.
- ٥- القيام بالتقويم الشامل للمؤسسات التعليمية وبرامجها طبقا للمعايير القياسية والمعتمدة لكل مرحلة تعليمية ولكل نوع من المؤسسات التعليمية.

الاعتماد:

الاعتماد هو شهادة من جهة تقويم خارجية محلية أو دولية مانحة للاعتماد بأن الكلية تستوفي معايير الجودة المحددة من قبل تلك الجهة، وتمنح الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد شهادة الاعتماد للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من اثبات ان لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المحددة من الهيئة، ولديها أيضاً من الانظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

جودة التعليم مسئولية من؟

إن جودة التعليم مصلحة عامة مشتركة بين الطالب والكلية والمجتمع والدولة، ولكل طرف من هذه الاطراف دور محدد فيه.

• الدولة:

توفر فرص التعلم الجيد المتساوية للجميع وتضع القوانين والسياسات وترصد الموارد لتطبيقها. وكذلك تكفل لمؤسسات التعليم العالي قدراً كبيراً من الذاتية التي تتيح لها تتيح لها التحسين والتطوير سعياً للتميز. والدولة تضع النظم والاليات اللازمة للمحاسبة والمساءلة حماية لحق الطلاب والمجتمع، وعلى رأس هذه النظم إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

• الكلية:

الكلية المسئول المباشر عن جودة التعليم بها، ويشترك في تلك المسئولية القيادات الجامعية وأعضاء هيئة التدريس والعاملون والطلاب كل في مكانه.

• الطلاب:

الطلاب أحد أهم الأطراف لمسئولة عن تقييم المؤسسة التعليمية (عن طريق المقابلات والاستبيانات التي تعدها المؤسسة لقياس رضا الاطراف المعنية) وتقديم التغذية الراجعة للمؤسسة عن سياسة القبول

والالتحاق بالبرامج التعليمية المجتمعية، وعن الأداء التعليمي للبرامج التعليمية والأداء الإداري والإرشاد الأكاديمي للبرامج، حتى تتمكن المؤسسة من تطوير أدائها لكسب ثقة الطلاب وتحقيق متطلبات.

• المجتمع:

المجتمع أحد أهم الأطراف لمسئولة عن تقييم المؤسسة التعليمية (عن طريق المقابلات والاستبيانات التي تعدها المؤسسة لقياس رضا الأطراف المعنية) ومخرجاتها وتقديم التغذية الراجعة للمؤسسة عن سياسة ومستوى خريج المؤسسة والمنتج البحثي الخاص بها والخدمات المجتمعية التي تقدمها للمجتمع المحيط، حتى تتمكن المؤسسة من تطوير أدائها لكسب ثقة المجتمع وتحقيق متطلباته.

• الفئات المجتمعية المعنية:

الفئات المجتمعية المعنية لها دور أساسي في جميع مراحل العملية التعليمية بدءاً من التخطيط حيث يجب أن تشارك بفاعلية في تصميم البرامج (عن طريق دعوة أطراف ممثلة للفئات المجتمعية المعنية لحضور المجالس واللجان والندوات) بما يعكس احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل، ومروراً بالتنفيذ حيث توفر الجهات المجتمعية أماكن التدريب للطلاب وتساهم في الإشراف عليه وتقييمه. وتمثل الأطراف المجتمعية في أعضاء النقابات المهنية – اصحاب العمل – جهات التوظيف التي يقصدها الخريجون – المجتمع المحلي... الخ.

فائدة التخرج من كلية معتمدة:

ان حصول الكلية على الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع ويجعل الشهادة الصادرة عنها محل تقدير من سوق العمل، فالطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل سواء على المستوى المحلي او الخارجي أفضل من غيرهم من خريجي المؤسسات غير المعتمدة.

شروط التقدم للحصول على الاعتماد:

يحق لأي مؤسسة تعليمية التقدم للهيئة بطلب للاعتماد إذا توافرت فيها الشروط التالية:

- 1- أن تكون حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم العالي.
- 2- أن تكون قد منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية مرة واحدة على الأقل.
- 3- أن يكون لديها من واقع السجلات المنتظمة خطة استراتيجية ونظم مراجعة داخلية وتقارير سنوية وخطة لتحسين الاداء.
- 4- أن يكون لديها مجلس إدارة رسمي (مجلس الكلية ... الخ) ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمة الأخرى (مجالس الاقسام... الخ).
- 5- أن يكون للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة.
- 6- موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة علي طلب التقدم للاعتماد.



إجراءات التقدم للاعتماد:

تتقدم المؤسسات التعليمية للحصول على الاعتماد من الهيئة طبقا للإجراءات التي تعلنها الهيئة. والخطوات التالية توضح الاجراءات المتبعة في عملية التقييم والمراجعة الخارجية توطئة للحصول على الاعتماد.

١- التقدم بملف الاعتماد:

- تقدم المؤسسة التعليمية **بطلب الاعتماد** (وفق للنموذج المتبع) معتمدا من مجلسها الحاكم ومن مجلس الجامعة أو الأكاديمية (في حال ما إذا كانت المؤسسة تابعة لجامعة أو أكاديمية).
- يتعين على المؤسسة التعليمية أن **تسدد رسوم التقييم والاعتماد** التي يحددها مجلس إدارة الهيئة.
- تقديم المستندات.
- تقوم المؤسسة التعليمية بتقديم **ملف الاعتماد**، وذلك في ضوء معايير الاعتماد المعلنة، ومشملا على المستندات الآتية:
- الدراسة الذاتية.
- الخطة الاستراتيجية.
- اللوائح الداخلية للمرحلتين الجامعتين الأولى (بكالوريوس أو ليسانس) والثانية (دراسات عليا).
- توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للمرحلتين الجامعتين الأولى والثانية.
- ملف الموارد المادية (وثيقة التقدير الكمي للموارد المادية)
- ما تطلبه الهيئة من مستندات أخرى ذات علاقة بعملية التقييم والاعتماد.

٢- تشكيل فريق المراجعين:

- تقوم الهيئة بتشكيل فريق المراجعين وفقا لما يلي:
- لا يقل عدد المراجعين عن ثلاثة وقد يزيد العدد وفقا لحجم ونشاط المؤسسة.
- يضم الفريق خبراء في التخصص وفي تخصصات متنوعة ومن جامعات مختلفة بما يضمن الدقة والمصداقية في عملية التقييم.
- يتم التنسيق مع المؤسسة المتقدمة للاعتماد لاستطلاع رأيها في تشكيل فريق المراجعين لضمان عدم تضارب المصالح.

٣- إجراء الزيارة التنسيقية:

يقوم رئيس فريق المراجعين بإجراء زيارة تنسيقية للمؤسسة لمدة يوم واحد تمهيدا لإجراء الزيارة الميدانية وذلك بغرض الاتفاق على كل ما يضمن سير الزيارة الميدانية بكفاءة تبعا لقواعد وضوابط الهيئة.

٤- إجراء الزيارة الميدانية:

يقوم فريق المراجعين بإجراء الزيارة الميدانية للتحقق من استيفاء الكلية لمعايير الاعتماد من خلال الاطلاع على المستندات (محاضر المجالس، اوراق الاسئلة والاجابة...)، الملاحظة (تقييم المنشآت، الانشطة التعليمية، الانشطة الطلابية...)، مقابلات مع الاطراف المعنية (الطلاب، القيادات، أعضاء هيئة التدريس، العاملين).

٥- إرسال تقرير المراجعة الخارجية للمؤسسة:

يعد فريق المراجعين تقريراً عن عملية التقييم استناداً إلى الدراسة الذاتية ونتائج الزيارة الميدانية وتقوم الهيئة بإرسال تقرير المراجعة الخارجية إلى المؤسسة. ويحق للمؤسسة التعقيب على ما جاء في التقرير مستنداً بالوثائق والأدلة.

٦- صدور القرار عن نتيجة التقييم:

يصدر مجلس إدارة الهيئة قراراً بشأن نتيجة عملية المراجعة والتقييم استناداً إلى توصية فريق المراجعين في تقرير المراجعة الخارجية وتقوم الهيئة بإخطار المؤسسة التعليمية محل التقييم بذلك القرار، متضمناً إحدى الحالات الثلاث التالية:

١- **منح الاعتماد:** في حالة استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد حيث تمنح شهادة الاعتماد، وتقوم الهيئة بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم المؤسسة لسجل المؤسسات المعتمدة، وكذلك بإخطار الجهات المعنية بنسخة من القرار من إتاحة الاطلاع عليه للجميع.

٢- **إرجاء البت في قرار الاعتماد:** في حالة وجود قصور بسيط في استيفاء بعض المعايير، يرجأ البت في قرار الاعتماد لحين استيفاء جوانب القصور.

٣- **عدم الاعتماد:** في حالة المؤسسات التي يتبين من عملية التقييم عدم استيفاء لمعايير الاعتماد، أو تلك التي منحت مهلة إضافية، وأسفرت عملية إعادة التقييم عن عدم قدرتها على استيفاء تلك المعايير فإن قرار الهيئة يكون بعدم الاعتماد.

معايير جودة التعليم والاعتماد

تصدر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد سلسلة من الأدلة والمطبوعات منذ إنشائها لمساعدة المؤسسات التعليمية على تنفيذ متطلبات الاعتماد، ومن سلسلة الإصدارات **دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥م)** لإرشاد الكليات والمعاهد عن نشر ثقافة الجودة بالمؤسسات التعليمية والمجتمع، وليكون عوناً لشتى مؤسسات التعليم العالي والقائمين عليها لتحقيق معايير ضمان الجودة، وبما يضمن الارتقاء بمنظومة التعليم والبحث العلمي، وإحداث الترابط المنشود بينها وبين المجتمع، وبينها وبين متطلبات السوق العمل الآتية والمستقبلية، ومواكبة المستجدات على الساحة المحلية والإقليمية والدولية.



وأوضح دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث – يوليو ٢٠١٥م) أن عملية تقويم واعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي في جمهورية مصر العربية تدور حول مجموعة من المعايير عددها ١٢ معياراً ولكل معيار عدداً من المؤشرات يتراوح بين ٦ و ١٥ مؤشراً، وذلك على النحو التالي:

معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

معيار ٢: القيادة والحوكمة

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معيار ٥: الجهاز الإداري

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

معيار ٨: التدريس والتعلم

معيار ٩: الطلاب والخريجون

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

معيار ١١: الدراسات العليا

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

ويقوم فريق الهيئة من المراجعين الخارجيين عند تقييم المؤسسة التعليمية التأكد من الالتزام بالقيم الجوهرية التي تحكم معايير الجودة والاعتماد المحددة من الهيئة في دليل الاعتماد ٢٠١٥م، وكذلك وضع إطار للتقويم من خلال المؤشرات التي ينطوي عليها كل معيار من هذه المعايير والأدلة والوثائق الداعمة ومدي كفاية تعليقات المؤسسة في الدراسة الذاتية. وفيما يلي عرض لمعايير ضمان جودة التعليم والاعتماد والأدلة والوثائق المطلوبة في كل معيار:

١- معيار التخطيط الاستراتيجي

منطوق المعيار: للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الاطراف المعنية، وتعتبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

الأدلة والوثائق:

- ١- نص رسالة المؤسسة ورؤيتها.
- ٢- نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
- ٣- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- ٤- الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة.
- ٥- نماذج الاستبيانات / الادوات المستخدمة في التحليل البيئي.
- ٦- الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
- ٧- تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
- ٨- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ٩- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

٢- معيار القيادة والحوكمة

منطوق المعيار: للكلية قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم ادائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والاخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. و للكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع انشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها واهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

الأدلة والوثائق:

- ١- المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- ٢- وسائل تنمية قدرات القيادات.
- ٣- أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات.
- ٤- سياسات / اجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها.
- ٥- وثيقة القيم الجوهرية والاخلاقيات المهنية للمؤسسة.
- ٦- الهيكل التنظيمي المعتمد.
- ٧- قرارات انشاء / تشكيل الادارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
- ٨- قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
- ٩- تشكيل مجلس الامناء وما يفيد فصل الملكية عن الادارة.
- ١٠- مكتب التوصيف الوظيفي.
- ١١- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ١٢- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.



٣- معيار إدارة الجودة والتطوير

منطوق المعيار: للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الاداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الاداء.

الأدلة والوثائق:

- ١- اللائحة الداخلية للوحدة.
- ٢- خطط عمل الوحدة.
- ٣- التقارير السنوية للوحدة.
- ٤- الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي.
- ٥- تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- ٦- محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- ٧- تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والادارات للأعوام الثلاثة السابقة.
- ٨- الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للمؤسسة.
- ٩- أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقويم.
- ١٠- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

٤- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

منطوق المعيار: للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم ادائهم وضمان قياس آرائهم.

الأدلة والوثائق:

- ١- بيان أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم وتوزيعهم على الاقسام العلمية، ونسبة كل فئة الى الاجمالي.
- ٢- احصائية بنسب القائمين على العمل الى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- ٣- احصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسنوليات ادارية ...)
- ٤- خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- ٥- آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٦- نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٧- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

٥- معيار الجهاز الإداري:

منطوق المعيار: للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الاداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

الأدلة والوثائق:

- ١- التوظيف الوظيفي.
- ٢- بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.
- ٣- خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- ٤- نموذج تقييم أداء العاملين.
- ٥- نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.
- ٦- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

٦- معيار الموارد المالية والمادية:

منطوق المعيار: للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

الأدلة والوثائق:

- ١- بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية وتطورها للأعوام الثلاثة السابقة.
- ٢- الحساب الختامي للعام السابق.
- ٣- دليل الابنية والمنشآت للمؤسسة، متضمناً قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- ٤- بيان بالمراكز والوحدات.
- ٥- قائمة بالتسهيلات الداعمة (أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق ومطاعم / حقول تجريبية ...).
- ٦- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- ٧- بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعية وتحديث طفايات الحريق والاطفاء الذاتي بالمؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمائيات ...)
- ٨- خطط الاخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.
- ٩- موقع المكتبة الالكترونية.
- ١٠- قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية).
- ١١- الموقع الالكتروني للمؤسسة.
- ١٢- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

٧- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

منطوق المعيار: الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.



الأدلة والوثائق:

- ١- اللانحة الداخلية للمرحلة الجامعية الاولى.
- ٢- محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الاكاديمية (في حال تعدد البرامج، محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الاكاديمية الخاصة ببرامجها).
- ٣- وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية).
- ٤- نماذج الادوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل.
- ٥- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الاكاديمية التي تبنتها.
- ٦- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- ٧- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- ٨- أمثلة من محاضر الاقسام العلمية ولجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- ٩- استراتيجية التعلم والتدريس والتقييم.
- ١٠- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- ١١- تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية متضمنة خطط التحسين.
- ١٢- في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وبرامج المتابعة والمراجعة الدورية.
- ١٣- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

٨- معيار التدريس والتعلم

منطوق المعيار: للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها واهدافها. وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في اكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الاشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص الكلية على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام اساليب وادوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

الأدلة والوثائق:

- ١- اللانحة الداخلية للمرحلة الجامعية الاولى.
- ٢- استراتيجية التعلم والتدريس والتقييم.
- ٣- ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمن خطط التدريس والتقييم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وخلافه).
- ٤- توصيف التدريب.
- ٥- أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
- ٦- أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).
- ٧- وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع الجهات الخارجية.
- ٨- عينة من ملفات انجاز الطلاب.
- ٩- دليل ادارة الامتحانات (لانحة كنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية ...).
- ١٠- وثائق الكترونيات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الاجابة النموذجية وكراسات اجابات الطلاب.
- ١١- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب.
- ١٢- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

٩- معيار الطلاب والخريجون:

منطوق المعيار: للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والارشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الانشطة الطلابية، وتحرص على قياس اراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

الأدلة والوثائق:

- ١- قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- ٢- بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
- ٣- دليل الطالب.
- ٤- تشكيل اتحاد الطلاب.
- ٥- نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً واكاديمياً وخلافه) واحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي المقدم للطلاب في السنوات الثلاثة السابقة.
- ٦- تشكيل لجنة الدعم الاكاديمي، ولجنة الارشاد الاكاديمي، ونماذج من محاضر اجتماعاتهما.
- ٧- بيان عن الانشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- ٨- نماذج محاضر اجتماعات اللجان والمجالس التي تتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
- ٩- الادوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات التقييم والاستقصاءات).
- ١٠- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب، وإدارة رعاية الشباب، وأية ادارات اخرى ذات صلة.
- ١١- قواعد بيانات الخريجين.
- ١٢- أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
- ١٣- الموقع الالكتروني للمؤسسة.
- ١٤- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

منطوق المعيار: للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي يمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

الأدلة والوثائق:

- ١- الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.
- ٢- تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
- ٣- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- ٤- التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- ٥- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز.
- ٦- قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع ...).
- ٧- قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها.
- ٨- قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- ٩- نسخ من المجلة العلمية للكلية.
- ١٠- إحصائيات المبتعثين للأعوام الثلاثة السابقة.
- ١١- البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- ١٢- الجوائز وبراءات الاختراع.
- ١٣- وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.
- ١٤- قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها الكلية خلال الاعوام الثلاثة السابقة.
- ١٥- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.



١١- معيار الدراسات العليا

منطوق المعيار: الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يساهم في تحقيق رسالة الكلية واهدافها. وتوصف الكلية ببرامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس آرائهم.

الأدلة والوثائق:

- ١- اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.
- ٢- المعايير الأكاديمية المتبنية.
- ٣- قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدین والمُسجلين والمُجتازين لكل منها في الاعوام الثلاثة السابقة.
- ٤- توصيف البرامج التعليمية والمقررات في الدراسات العليا في حال البرامج المحتوية على مقررات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التعليمي / والمقررات الدراسية).
- ٥- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- ٦- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- ٧- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- ٨- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز.
- ٩- نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.
- ١٠- عينة من ملفات الانجاز لطلاب الدراسات العليا.
- ١١- وثائق كنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الاجابة.
- ١٢- أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثل نموذج استقصاء).
- ١٣- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

١٢- معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

منطوق المعيار: الكلية تحرص على تلبية احتياجات واولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم الكلية بتنفيذ المشاركة المجتمعية في صنع القرار وانشطتها المختلفة، وتحرص على قياس اراء المجتمع عن الخدمات والانشطة التي تقدمها.

الأدلة والوثائق:

- ١- الخطة الاستراتيجية للكلية (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- ٢- قائمة بالخدمات والانشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية خلال الاعوام الثلاثة السابقة.
- ٣- وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية.
- ٤- اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- ٥- قائمة بالمجالس / اللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها.
- ٦- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٧- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشؤون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- ٨- نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.
- ٩- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

مفاهيم ومصطلحات الجودة

في هذا الجزء سنعرض بعض المفاهيم والمصطلحات التي نلتزم بها في المراحل المختلفة لعملية التقويم والاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الاعتماد:

يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية في الحصول على صفة متميزة، وهوية معترف بها محليا ودوليا، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعاله لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم وفي ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالي:

إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة استناداً إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقاً لأحكام قانون الهيئة.

معايير الاعتماد:

المعايير المعدة من قبل الهيئة لتقويم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الاداء الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة، وتستخدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) :

هي الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم الرجوع إليها في صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

المعايير الأكاديمية (ARS):

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط أن يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

رسالة المؤسسة:

رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحديد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع.



البرنامج التعليمي:

المناهج والمقررات الدراسية والأنشطة التي تكسب الدارس المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي أو تخصص دراسي محدد والذي يتم بنهايته منح الدارس درجة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته ومتطلباته.

نواتج التعلم المستهدفة (ILOs):

النتائج التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة بالمعايير الأكاديمية، وتعكس رسالتها، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالمحتوي العلمي والطرق المختلفة للتدريس وتقويم الطلاب، وتؤدي إلى تحقيق مواصفات الخريج، وتصنف إلى المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية والعلمية، والمهارات العامة والمنقولة.

مواصفات الخريج:

مجموعة من المواصفات تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الأكاديمية ويحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل.

الدراسة الذاتية:

التقرير الذي تعده المؤسسة نتيجة عملية التقويم الذاتي، ويعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف، ومجالات التحسين والتطوير الممكنة.

التقرير السنوي:

تقرير تعده المؤسسة سنوياً يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عن العام الجامعي المنقضي ويحتوي أوجه التحسين لمواطن الضعف، وأوجه التعزيز لمواطن القوة في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة.

المراجعة الداخلية:

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكلف من جهة تابعة للجامعة أو الوزارة وتوثيق النتيجة في صورة تقرير.

المراجعة الخارجية:

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة وتوثيق النتيجة في صورة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقويم.

الأدلة والوثائق:

مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم علي جودة الأداء والممارسات ويتمثل في البراهين الملموسة من الوثائق (مثل قواعد البيانات-، محاضر الاجتماعات والتقارير السنوية) والمرئية (نتائج الملاحظة) والمسموعة (نتائج المقابلات) التي تؤكد إجراءات الممارسات، ويؤخذ في الاعتبار عند تقييم أداء المؤسسة.

مؤشرات التقويم:

كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المطلوب والمقصود قياسه أثناء عملية التقويم والاعتماد

المراجع

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والطلاب، "دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي"، الإصدار الثالث، يوليو ٢٠١٥م.
- "اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة كلية التجارة – جامعة طنطا"، ٢٠١٥م.



